വളരെ അടിയന്തിരം

37338

Website: www.keralapsc.org
Address: "KERSER COM"

Email: kpsc@keralapsc.org
Telephone: 04994-230102

കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ആഫീസ് : കാസറഗോഡ്

നമ്പർ: കെ.ജി.ഡി. I (1)1804 /2014/VC (2)

കാസറഗോഡ്,
12-11-2014.

പ്രേഷിതൻ

ജില്ലാ ആഫീസർ,
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

സ്വീകർത്താവ്

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറേറ്റ്
വികാസ് ഭവൻ, തിരുവനന്തപുരം.

സർ,

വിഷയം:– കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ് – സർവ്വീസ് റഗുലറൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടിട്ടുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന:– (1) സെക്രട്ടറിയുടെ 16.11.2011 തീയതിയിലെ AA&VW/30000/2011/GW നമ്പർ കത്ത്.

(2) താങ്കളുടെ 16-8-13, 2-8-14 (05/12/13) തീയതി ലെ 28/28370/13, 26/3356/14 നമ്പർ കത്ത്.

****

സൂചനയിലെ അപേക്ഷപ്രകാരം താങ്കളുടെ സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും അയച്ചുതന്ന അപേക്ഷയിൽ ഉൾപ്പെട്ട 04 പേരുടെ സർവ്വീസ് റഗുലറൈസേഷനുമായി ബന്ധപ്പെട്ടുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ 20-11-14 തീയതിയിൽ രാവിലെ/~~ഉച്ചയ്ക്ക്~~ 10:30 മണിക്ക് **ജില്ലാ പി.എസ്.സി. ഓഫീസ്, പുലിക്കുന്ന്, മുൻസിപ്പൽ ഓഫീസ് റോഡ്, കാസറഗോഡ്** എന്ന സ്ഥലത്ത് വച്ച് നടത്തുന്നതാണ്. ആയതിനാൽ പി.എസ്.സി. അംഗീകരിച്ച തിരിച്ചറിയൽ രേഖകളിൽ ഏതെങ്കിലും ഒന്നിന്റെ അസ്സലും അതിന്റെ ശരിപകർപ്പും സഹിതം ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥർ മേൽപ്പറഞ്ഞ തീയതിയിലും സമയത്തും സ്ഥലത്തും സ്വന്തം ചെലവിൽ ഹാജരാകേണ്ടതാണ്.

കൂടാതെ വെരിഫിക്കേഷൻ തീയതിക്കു മുൻപ് താഴെ പറയുന്ന **രേഖകളുടെ നിയമനാധികാരി നേരിട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന അതേ കാര്യാലയത്തിലെ കീഴുദ്യോഗസ്ഥനോ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ** കൂടി ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

1. ……………….. മുതൽ ………….. വരെ പി.എസ്.സി. യിൽ നിന്നും താങ്കളുടെ വകുപ്പിലേക്ക് നൽകിയ എല്ലാ നിയമന ശിപാർശ കത്തുകൾ
2. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ Part-I A. Personal Memoranda - പേജിൽ നിയനാധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ ഫോട്ടോ.

3. ജീവനക്കാരുടെ സേവന പുസ്തകത്തിലെ വിരലടയാളങ്ങൾ, ഒപ്പ്, പേഴ്സണൽ ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ മാർക്ക് ഉൾപ്പെടുന്ന പേജുകൾ.

4. നിയമന ശിപാർശ കത്തിനോപ്പം നൽകിയ ഐഡൻറിഫിക്കേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് പതിച്ച പേജ് (ഫോട്ടോ വ്യക്തമായിരിക്കണം)

5. നിയമനശിപാർശ ചെയ്യപ്പെട്ട ജീവനക്കാരുടെ തസ്തിക തിരിച്ചുളള നിശ്ചിത മാതൃകയിലുളള പട്ടിക.

വെരിഫിക്കേഷനു മുന്നോടിയായി ജീവനക്കാർ നിശ്ചിത മാതൃകയിലുള്ള വെരിഫിക്കേഷൻ ഫോറം (അനക്സർ II) പൂരിപ്പിക്കേണ്ടതിനാൽ വെരിഫിക്കേഷനു ഹാജരാകുന്ന ജീവനക്കാർക്ക് <u>നിയമനശിപാർശ കത്ത്, നിയമന ഉത്തരവ് എന്നിവയുടെ നമ്പറും തീയതിയും, അവരുടെ റാങ്ക് നമ്പർ, ഏത് ടേണിലാണ് നിയമനം ലഭിച്ചിരിക്കുന്നത് **(OC/BC)**, ശമ്പള സ്കെയിൽ, ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയതിയും ഓഫീസിന്റെ പേരും, നിയമനാധികാരിയുടെ പേരും ഉദ്യോഗപ്പേരും വ്യക്തമായി അറിഞ്ഞിരിക്കേണ്ടതാണ്.</u>

കുറിപ്പ്: ജീവനക്കാർ ജോലിയിൽ പ്രവേശിച്ച തീയ്യതി രേഖപ്പെടുത്തിയ സേവനപുസ്തകത്തിലെ പേജ് (നിയമന അധികാരി സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്) വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് നിർബന്ധമായും ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ്.

നിയമനശിപാർശ ചെയ്തവരുടെ പേര് വിവരങ്ങൾ ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

Sl. No	Name of Candidate	Designation	Date of advice
1	ആസിയ. ഇ. എ.	[illegible] I	3-12-12.
2	[illegible]	[illegible] II	1-12-2011
3	ഹീന. എൻ.	ഓഫീസ് അറ്റൻഡന്റ്	21-2-2011
4	ലളിത. [illegible]	ടൈപ്പിസ്റ്റ്	6-8-12.
5			
6	ശ്രീമതി ലളിതയുടെ നിയമന ശിപാർശ കത്തിന്റെ		
7	പകർപ്പ് (നിയമന അധികാരിയിൽ നിന്ന് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്)		
8	വെരിഫിക്കേഷൻ സമയത്ത് ഹാജരാക്കേണ്ടതാണ് [illegible])		
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

വിശ്വസ്തതയോടെ,

(ഒപ്പ്)

ജില്ലാ ആഫീസർക്കു വേണ്ടി.
കേരള പബ്ലിക് സർവീസ് കമ്മീഷൻ
ജില്ലാ ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്.

sv/